

Министерство промышленности
Республики Беларусь

Управляющая компания холдинга
«ГОМСЕЛЬМАШ»

Открытое акционерное общество
«Гомсельмаш»

ПОЛОЖЕНИЕ

18.08.2021 № 953
(с изм. от 09.03.2022 № 229)

г. Гомель

О закупках товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств
ОАО «Гомсельмаш»

РАЗДЕЛ I ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Гомсельмаш» (далее – Положение) разработано с учетом требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 229), иных нормативных правовых актов, локальных правовых актов ОАО «Гомсельмаш» (далее – ЛПА) и определяет требования к порядку выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) при проведении закупок за счет собственных средств ОАО «Гомсельмаш».

1.2. Для целей Положения используются основные термины, имеющие следующие значения:

1.2.1. **инициатор закупки** – структурное подразделение ОАО «Гомсельмаш», инициирующее закупку.

1.2.2. **заказчик** – ОАО «Гомсельмаш» в лице структурного подразделения, которое в соответствии с его функциональными обязанностями осуществляет организацию и проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) и заключение договора согласно настоящему Положению (одновременно может быть и инициатором закупки).

1.2.3. **конкурсная комиссия** – орган, создаваемый инициатором закупки для организации конкурсных закупок (конкурсов).

1.2.4. **конкурс** – способ выбора конкурсной комиссией поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором инициатор закупки информирует о

проводимом конкурсе путем открытой публикации извещения о проведении конкурса.

1.2.5. электронный аукцион – вид процедуры закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных документов.

1.2.6. процедура оформления конкурентного листа – вид процедуры закупки, при котором выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется посредством сбора информации о цене за единицу предмета закупки, при необходимости других сведений, являющихся критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором инициатор закупки информирует о проводимой процедуре путем открытой публикации извещения о проведении процедуры оформления конкурентного листа.

1.2.7. однородные (аналогичные) товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги) одного и того же наименования, имеющие сходные характеристики и состоящие из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одинаковые функции и быть взаимозаменяемыми. Не являются однородными товары, при использовании которых изменяются свойства или технические характеристики готового изделия.

1.2.8. предмет закупки – это товары (работы, услуги), которые определены инициатором закупки (заказчиком) для приобретения в рамках одной процедуры закупки.

1.2.9. процедура закупки – перечень и последовательность действий инициатора закупки, заказчика, конкурсной комиссии и/или иных уполномоченных лиц по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ними возмездных хозяйственных договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

1.2.10. участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2.11. ориентировочная стоимость закупки – определенная на дату принятия решения о проведении процедуры закупки (дату утверждения задания на закупку) примерная максимальная стоимость предстоящей закупки, рассчитанная исходя из заявленной потребности в предмете закупки, с учетом конъюнктуры товарного рынка и представляющая собой общую сумму платы за нее, включая возможные налоги, сборы и платежи, выраженную в базовых величинах. Ориентировочная стоимость закупки не подлежит изменению в случае изменения размера базовой величины, устанавливаемого Советом Министров Республики Беларусь, официального курса валют, установленного Национальным банком Республики Беларусь, и не влечет за собой изменения выбранной процедуры закупки.

1.2.12. **информационная система «Тендеры»** – система, размещенная в сети Интернет на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

1.2.13. **сделка** – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

1.2.14. **сумма сделки** – сумма стоимости товара (работ, услуг) по всем спецификациям, дополнительным соглашениям, приложениям к договору.

1.2.15. **внутриотраслевая кооперация** – сотрудничество по взаимной поставке материалов, узлов, деталей, запасных частей, заготовок, комплектующих и других изделий отраслевого назначения, необходимых для технологически взаимосвязанных производств или совместного изготовления конечной продукции.

1.2.16. **сбытовая организация (официальный торговый представитель)** – организация или индивидуальный предприниматель, уполномоченный на реализацию товаров, в соответствии с договором (соглашением) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель, либо условиями процедуры закупки из одного источника.

1.2.17. **процедура закупки из одного источника** – способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Инициатор закупки предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

1.2.18. **этап улучшения предложений** – последовательность действий, направленных на улучшение условий предложений участников закупки (снижение цен/стоимости, сокращение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков эксплуатации, условий доставки и т.д.).

1.2.19. **исследование конъюнктуры рынка** - анализ конъюнктуры рынка закупаемых товаров (работ, услуг), проводимый на этапе планирования проведения закупки с целью получения информации о производителях и поставщиках (подрядчиках, исполнителях), а также о ценах на идентичные (аналогичные) закупаемым товары (работы, услуги), основанные на конкретных технических, потребительских, экономических требованиях (характеристиках) к предмету закупки.

1.2.20. **цена предложения участника** – это стоимость товаров (работ, услуг), предлагаемых участником, в том числе включающая НДС и другиеналоги, сборы, пошлины, иные обязательные платежи, а также иные расходы, уплачиваемые заказчиком в связи с исполнением договора.

1.2.21. **лот** – обособленная часть товаров (работ, услуг) выделенная инициатор закупки или заказчиком в рамках проведения закупки однотипной продукции.

1.2.22. **отечественные производители** – производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

1.3. Иные термины имеют значения, определенные Постановлением № 229 и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь о закупках товаров (работ, услуг).

1.4. Действие Положения не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, согласно приложению к настоящему Положению.

1.5. Закупки товаров (работ, услуг), указанных в пункте 1.4 Положения, урегулированные специальными актами законодательства, осуществляются в порядке, установленном актами законодательства, а также ЛПА.

1.6. Закупки у посредников и закупки импортных товаров осуществляются в соответствии с требованиями государственных органов.

Закупка у посредников осуществляется, когда закупка у производителей или их сбытовых организаций экономически нецелесообразна или невозможна. Невозможность и экономическая нецелесообразность закупки у производителя или его сбытовой организации (официального торгового представителя) подтверждается направленным в их адрес приглашением к участию в процедуре закупки и отсутствием ответа на такое приглашение, а в случае, если такое предложение поступит, информация о цене отражается в протоколе конкурсной комиссии по посредникам.

1.7. Если нормами международных договоров, действующими для Республики Беларусь, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в Положении, то применяются правила международных договоров.

ГЛАВА 2 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

2.1. Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются с применением следующих видов процедур:

- конкурентных процедур закупок: процедура оформления конкурентного листа, электронный аукцион, конкурс.
- процедура закупки из одного источника.
- закупка товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин.

2.2. В случаях, предусмотренных в Положении, при ориентировочной стоимости закупки в планируемом периоде (план производства, прогнозный план) потребности применяются:

- 2.2.1. закупка товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин;
- 2.2.2. от 1 000 до 50 000 базовых величин – процедура оформления конкурентного листа. Проведение процедуры конкурентного листа допустимо и при сумме закупки до 1 000 базовых величин;
- 2.2.3. от 50 000 базовых величин и более – конкурс или электронный

аукцион. Проведение конкурсов или электронных аукционов допустимо и при меньшей сумме закупки;

2.2.4. независимо от суммы закупки – процедура закупки из одного источника.

2.2.5. закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности – с применением процедуры конкурса независимо от стоимости таких услуг.

ГЛАВА 3 ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

3.1. На основании в установленном порядке определенной потребности на текущий год и исследований конъюнктуры рынка, разрабатывается задание на закупку. Решением заказчика задание может быть разработано на потребность иного планируемого периода (месяц, квартал, полугодие и др.).

3.2. Решением о закупке товаров (работ, услуг) является докладная записка инициатора закупки с резолюцией генерального директора, заместителя генерального директора ОАО «Гомсельмаш» по функции, либо иной документ в соответствии с ЛПА о необходимости закупки (исключение составляют докладные записки (заявки) по цехам для обеспечения выполнения ремонтно – эксплуатационных работ сформированных на основании утверждённых мероприятий, приказов генерального директора, плана технического перевооружения в соответствии с разделительными ведомостями по обеспечению). На основании данного решения заказчик формирует задание на закупку и документы для проведения процедуры закупки, которое согласовывается с инициатором закупки и утверждается главным специалистом по функции заказчика.

3.3. При подготовке докладной записки о закупке инициатор закупки:

3.3.1. проводит изучение конъюнктуры рынка, которое может включать в себя анализ сведений, содержащихся на(в):

Регистре производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) (далее – Регистр), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»);

В информационной системе «Тендеры»;

официальных сайтах организаций, их рекламных каталогах и проспектах, иных сайтах в сети Интернет;

средствах массовой информации или других источниках (выставки, ярмарки, конференции, презентации и др.).

По результатам изучения конъюнктуры рынка инициатор закупки указывает в докладной записке и прикладывает к ней соответствующую информацию из указанных выше источников (прайсы, скриншоты и т.п.), а также указывает среднюю рыночную цену накупаемый товар (работу, услугу) и не менее двух производителей, продукция которых потенциально

соответствует заявленным техническим требованиям. Обязательным является указание отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих в состав одного холдинга «ГОМСЕЛЬМАШ».

3.3.2. готовит описание предмета закупки согласно Главе 5 данного Положения.

3.4. При подготовке к осуществлению процедуры закупки заказчик:

3.4.1. обеспечивает регистрацию докладной записки либо задания на закупку в день их поступления от инициатора закупки;

3.4.2. прорабатывает конъюнктуру рынка (при необходимости);

3.4.3. определяет ответственное лицо, на которое возлагается проведение процедуры закупки или формирует комиссию для проведения процедуры закупки;

3.4.4. рассматривает в течение пяти рабочих дней докладную записку о необходимости или иной документ, поступивший от инициатора закупки, и, при необходимости, направляет инициатору закупки предложение о доработке (внесении в них изменений и (или) дополнений) в целях приведения их в соответствие с настоящим Положением и законодательством Республики Беларусь. Инициатор закупки в течение пяти рабочих дней обязан направить доработанную докладную записку (иной документ) либо в письменной форме сообщить заказчику об отсутствии необходимости в данной закупке;

3.4.5. разрабатывает задание на закупку и документы для проведения процедуры закупки, размещает приглашение к участию в процедуре закупки потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в информационной системе «Тендеры» и дополнительно направляет индивидуальные приглашения известным потенциальным поставщикам, подготавливает и размещает проект договора в информационной системе «Тендеры».

3.4.6. привлекает соответствующих специалистов структурных подразделений ОАО «Гомсельмаш» к участию в процедуре закупки (при необходимости).

3.5. В задании на закупку, утверждаемом главным специалистом по функции, указывается:

3.5.1. основание для закупки.

3.5.2. период потребности закупки.

3.5.3. вид процедуры закупки и обоснование его выбора.

3.5.4. предмет закупки.

3.5.5. ориентировочная стоимость на момент формирования задания на закупку с учетом НДС и прочих затрат.

3.5.6. ссылки на соответствующие документы, содержащие требования к качеству, комплектации и иным особенностям приобретаемого товара (работы, услуги).

3.5.7. приоритетные условия оплаты и поставки.

3.5.8. ориентировочные критерии для выбора наилучшего предложения.

3.5.9. потенциальные контрагенты на момент формирования ориентировочной стоимости закупки (из них не менее двух производителей (при их наличии));

3.5.10. структурное подразделение и (или) ответственное лицо из состава персонала, на которое возлагается проведение процедуры закупки.

3.5.11. источник финансирования закупки.

3.5.12. согласование с инициатором закупки.

3.5.13. согласование со службами, филиалами «ОАО «Гомсельмаш» или дочерними компаниями холдинга «ГОМСЕЛЬМАШ» (при необходимости).

ГЛАВА 4

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

4.1. В случае проведения конкурентных видов процедур закупок (процедура оформления конкурентного листа, электронный аукцион, конкурс) заказчиком формируется документация о закупке (по процедуре оформления конкурентного листа – согласно Приложению).

4.2. Документация о закупке должна содержать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

4.2.1. наименование вида процедуры закупки.

4.2.2. период потребности закупки.

4.2.3. предмет закупки, наименование, количество (объем) подлежащих приобретению товаров (работ, услуг).

4.2.4. требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям инициатор закупки.

4.2.5. место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги).

4.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги).

4.2.7. порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

4.2.8. проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения.

4.2.9. требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия.

4.2.10. требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого им товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик.

4.2.11. порядок, место, дату и время окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки.

4.2.12. требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

4.2.13. порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке.

4.2.14. критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки.

4.2.15. условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

4.2.16. сведения о необходимости предоставления конкурсного обеспечения.

4.3. Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

ГЛАВА 5 ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

5.1. Описание предмета закупки, его потребительских, технических, функциональных и эксплуатационных характеристик закупаемых товаров (работ, услуг), включая при необходимости технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, должно соответствовать конструкторской документации и давать четкое и ясное представление о предмете закупки и исключать заведомый выбор товаров (работ, услуг) только у одного участника.

5.2. В целях создания условий для добросовестной конкуренции между участниками в описании потребительских, технических и эксплуатационных характеристик закупаемых товаров (работ, услуг) не должно содержаться ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения или производителя (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда отсутствует конкретный способ описания требований инициатора закупки к предмету закупки.

В случае, если такие ссылки вызваны отсутствием конкретного способа описания требований инициатора закупки к предмету закупки, спецификация и иные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг) должны содержать слова «или аналог».

Обоснование необходимости таких ссылок входит в компетенцию инициатора закупки и отражается в задании на закупку (документации на закупку). При этом описание характеристик закупаемых товаров, имеющих натуральные значения, должны использоваться допустимые диапазоны, такие как «от ...до ...», «не менее чем ...», «более чем ...», «не превышающее ...». При этом, если товары (работы, услуги) соответствуют данным показателям, а также обеспечивают лучшие показатели, то они не могут быть признаны не соответствующими требованиям, если иное не вытекает из специфики закупаемых товаров (работ, услуг) и не указано при описании этих товаров (работ, услуг).

5.3. Исключения составляют случаи, когда использование аналогов недопустимо в целях обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами).

Обоснование необходимости обеспечения совместимости входит в компетенцию инициатора закупки.

5.4. Аналогичными товарами (работами, услугами) признаются товары (работы, услуги), которые по основным характеристикам схожи

с оцениваемыми товарами (работами, услугами), выполняют те же функции, что и оцениваемые товары (работы, услуги), и технически в полной мере взаимозаменяемы.

5.5. Расхождение в технических характеристиках, технологическая несовместимость, заключение технических специалистов инициатора закупки является основанием для установления не аналогичности товара (работы, услуги).

ГЛАВА 6 ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

6.1. Приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки размещается заказчиком в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и должно содержать:

- 6.1.1. наименование вида процедуры закупки;
- 6.1.2. наименование и место нахождения Инициатора закупки;
- 6.1.3. описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;
- 6.1.4. источник финансирования закупки;
- 6.1.5. способ получения документации о закупке;
- 6.1.6. срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
- 6.1.7. требования к составу участников процедуры закупки;
- 6.1.8. ориентировочную стоимость предмета закупки;

6.2. Дополнительно рассылаются приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) Республики Беларусь их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), а также вправе направить такие приглашения любым иным известным потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации. При этом в обязательном порядке должна обеспечиваться рассылка приглашений отечественным производителям (при их наличии), в том числе организациям общественных объединений инвалидов, и организациям, входящим в состав холдинга «ГОМСЕЛЬМАШ» и систему Министерства промышленности Республики Беларусь.

6.3. Приглашение размещается после подготовки документации о закупке.

ГЛАВА 7 СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

7.1. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе или электронном аукционе должен составлять не менее десяти рабочих дней, а

по другим видам конкурентных процедур закупок, повторным процедурам закупке менее пяти рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

7.2. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

ГЛАВА 8 УЧАСТНИКИ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

8.1. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением случаев, указанных в пунктах 8.2, 8.3 Положения.

8.2. Участником процедуры закупки не может быть:

8.2.1. юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации или признанное в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности или признанный в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом).

8.2.2. юридическое или физическое лицо, не соответствующее квалификационным требованиям.

8.2.3. юридическое или физическое лицо, не соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством к осуществлению поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), являющихся предметом закупки.

8.2.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

8.2.5. юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, уклонившиеся от заключения договоров в случае выбора их участниками-победителями, если это не связано с изменением заказчиком условий процедуры закупки.

8.2.6. юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с неисполнением либо с ненадлежащим исполнением ими этих договоров,

за исключением договоров, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа.

8.2.7. юридические лица и индивидуальные предприниматели, работники (работник) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда преступления, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дачу взятки, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые совершили такие преступления.

8.3. Предложения участника отклоняются в следующих случаях:

8.3.1. выявления участника, указанного в пункте 8.2 Положения;

8.3.2. если участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в конкурентной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и в ходе переговоров по снижению цены цена предложения такого участника не стала ниже цены либо равна цене хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

8.4. Не допускается:

8.4.1. не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки. (Участие организаций и физических лиц в процедурах закупок может быть ограничено заказчиком только в случаях, установленных законодательными актами);

8.4.2. предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документах для проведения процедуры закупки. (Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям).

ГЛАВА 9

КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

9.1. Заказчик при проведении конкурсов или электронных аукционов устанавливает квалификационные требования к участникам, учитывающие экономическое и финансовое положение, технические возможности участника, а также иные требования в зависимости от предмета закупки.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способы оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются заказчиком в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

В случае если в соответствии с законодательством для осуществления купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимо наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или иных данных, то в квалификационные требования должно включаться требование о наличии у участника таких данных, а квалификация участников должна проводиться до оценки предложений. При этом срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, не может быть менее срока, необходимого для исполнения договора купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

9.2. Оценка квалификационных данных участников, а также оценка квалификационных данных выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) при применении процедуры оформления конкурентного листа или процедуры закупки из одного источника проводится по усмотрению заказчика.

9.3. Документами, подтверждающими правоспособность, экономическое и финансовое состояние участника, являются:

9.3.1. свидетельство о государственной регистрации.

9.3.2. учредительные документы.

9.3.3. свидетельство о постановке на налоговый учет.

9.3.4. сведения о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения.

9.3.5. бухгалтерский баланс за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года.

9.3.6. аудиторские заключения, составленные по результатам аудиторских проверок финансовой деятельности за последние три года.

9.3.7. отчет об обороте товаров (работ, услуг), которые относятся к предмету закупки, за последние три года.

9.3.8. справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей на дату подачи конкурсного предложения.

9.3.9. иные документы, определенные заказчиком для конкретной процедуры закупки.

9.4. Документами, подтверждающими технические возможности участника, могут быть:

9.4.1. список договоров, заключенных за последние три года, включая период их действия и дату подписания, с указанием цены договоров, сроков и объемов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также получателей товаров (работ, услуг).

9.4.2. отзывы получателей товаров (работ, услуг) о качестве поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договорам, заключенным за последние три года.

9.4.3. документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров (работ, услуг), которые относятся к предмету закупки, и сведения о его научно-техническом и исследовательском потенциале.

9.4.4. сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые относятся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений,

обеспечивающих контроль качества товаров (работ, услуг).

9.4.5. образцы (описания, каталоги и т. д.) предлагаемых к поставке товаров, достоверность которых по требованию инициатора закупки должна быть подтверждена.

9.4.6. сертификаты, выданные уполномоченными государственными органами, подтверждающие соответствие закупаемых товаров (работ, услуг) нормативным документам по стандартизации. Сертификаты, выданные иностранными уполномоченными государственными органами, при необходимости должны быть подтверждены уполномоченными государственными органами Республики Беларусь.

9.4.7. сертификаты, выданные в установленном порядке, удостоверяющие факт отнесения предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) к товарам (работам, услугам) собственного производства или происхождения товаров (работ, услуг).

9.4.8. документы о проведенной инициатором закупки или по его поручению иными организациями проверки производственных возможностей участника, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных, единственных в своем роде) товаров (выполнения технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) – документы о проверке научно-технического и исследовательского потенциала участника.

9.4.9. соответствующие удостоверения и (или) сертификаты соответствия, выданные и при необходимости, подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь в случае, если закупаемые товары (работы, услуги) в соответствии с законодательством подлежат государственной гигиенической регламентации и регистрации, а также обязательной сертификации.

9.5. Оценка квалификационных данных участников осуществляется заказчиком исходя из особенностей предмета закупки.

Допускается оценка квалификационных данных участников отдельно от оценки предложений.

9.6. Заказчик может оценивать квалификационные данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений. В случае проведения двухэтапного конкурса квалификация может включать предварительную квалификацию, которая проводится на первом этапе конкурса.

9.7. Претендент, не соответствующий квалификационным требованиям, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки.

9.8. Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои квалификационные данные. Подтверждение квалификационных данных должно быть осуществлено до принятия решения о выборе поставщика. Претендент, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. С последующим уведомлением об этом участника.

9.9. Результаты квалификации действительны только для той процедуры

закупки, для которой она проводилась. При проведении закупки из одного источника, проводимой вследствие несостоявшейся первичной процедуры закупки допускается использование документов, подтверждающих квалификационные данные участников, которые представлялись ими ранее в первичной процедуре закупки.

9.10. Документы, подтверждающие соответствие участника условиям проведения процедуры закупки могут быть истребованы с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны и особенностей национального законодательства страны регистрации участника.

9.11. Заказчик вправе установить участникам требование о представлении ими банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

ГЛАВА 10

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК, ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ И СВЕДЕНИЯМИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

10.1. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, составляются на русском или белорусском языке. В случае предоставления документов на иных языках, они должны быть переведены на один из указанных языков и надлежащим образом заверены.

10.2. Обмен документами и информацией между заказчиком и участниками процедуры закупки осуществляется в письменном виде и в таких формах, которые позволяют достоверно установить, что информация исходит от соответствующей стороны (оригиналы документов на бумажном носителе, удостоверенные копии документов на бумажном носителе, электронные документы и др.) и убедиться в их получении (почта, электронная почта и др.).

ГЛАВА 11

РЕШЕНИЕ И УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

11.1. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается заказчиком на основании критериев оценки в зависимости от предмета и процедуры закупки. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке. В соответствии с пунктом 21.6 Положения объем закупки может быть дифференцирован.

11.2. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) считается принятым с даты утверждения протокола комиссии или с даты оформления конкурентного листа.

11.3. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки в письменной форме позднее дня, следующего за днем

принятия такого решения.

11.4. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается заказчиком в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней, после заключения договора на закупку либо принятия решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

11.4.1. вид и предмет процедуры закупки.

11.4.2. наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения (в случае проведения электронного аукциона - регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и местонахождение участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин сделанных ими ставок);

11.4.3. дату заключения договора на закупку.

11.4.4. сумму договора на закупку.

11.4.5. сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

11.5. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3 000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, – 3-х рабочих дней после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) заказчика, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

11.6. В ходе проведения процедуры закупки до заключения договора ОАО «Гомсельмаш» вправе в пределах средств, выделенных на закупку, увеличивать объем данной закупки, но не более, чем на 10 процентов.

11.7. Договор на закупку с победителем должен заключаться на условиях, которые соответствуют документации о закупке, законодательству Республики Беларусь, а также заявлены этим участником. Существенные условия договора могут быть изменены в сторону их улучшения для заказчика в результате последующих переговоров с победителем. Договор на закупку заключается заказчиком. Победителю предоставляется право с согласия заказчика изменять и (или) дополнять условия проекта договора на закупку, не влияющие на определение победителя процедуры закупки.

11.8. В случае, если участник-победитель конкурентной процедуры уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место), или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона.

ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ И ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

12.1. Заказчик вправе в случаях, указанных в части второй настоящего пункта, отменить процедуру закупки в целом либо в отношении отдельных лотов или позиций предмета закупки на любом этапе ее проведения до заключения договора и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки. Решение об отмене процедуры закупки принимает заказчик либо комиссия. Решение считается принятым с даты утверждения протокола комиссии (для конкурса), размещения сообщения о результате в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» (для конкурентного листа).

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки. Изменением предмета закупки считается изменение потребительских, технических и экономических показателей (характеристик), используемых при описании предмета закупки, которые оказывают влияние на расширение либо сужение круга потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12.2. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в целом либо в отношении отдельных лотов или позиций предмета закупки в случаях, если:

12.2.1. поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки.

12.2.2. в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

12.2.3. отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия.

12.2.4. победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии п. 11.8 настоящего Положения, не подписал договор на закупку;

12.2.5. до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке.

12.3. Решение о признании процедуры закупки не состоявшейся принимает заказчик либо конкурсная комиссия. Решение считается принятым с даты утверждения протокола комиссии (для конкурса), подписания конкурентного листа (для конкурентного листа, в котором указывается основание признания процедуры несостоявшейся).

12.4. Уведомление о принятом решении об отмене или признании конкурентной процедуры несостоявшейся направляется участникам процедуры закупки в письменной форме в течение трех рабочих дней после принятия

такого решения с указанием причин.

12.5. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с п. 12.2.4. настоящего Положения, информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащих включению в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, направляется заказчиком в Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь в течение месяца после наступления соответствующих оснований. В реестр подлежат включению:

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, уклонившиеся от заключения договоров в случае выбора их участниками-победителями, если это не связано с изменением заказчиком условий процедуры закупки;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими этих договоров, за исключением договоров, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, работники (работник) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда преступления, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дачу взятки, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые совершили такие преступления.

РАЗДЕЛ II КОНКУРС

ГЛАВА 13 КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

13.1. Для проведения закупок заказчиком создается конкурсная комиссия с учетом специфики закупок. Комиссия может действовать постоянно или временно.

13.2. Персональный состав конкурсной комиссии формируется и утверждается приказом генерального директора ОАО «Гомсельмаш» (директора филиала для комиссии филиала).

13.3. В состав комиссии включаются специалисты заказчика по предмету закупки, которые разрабатывают и утверждают критерии закупки в установленном порядке. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии и их дублиеры назначаются при утверждении персонального состава комиссии.

13.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные

лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов ОАО «Гомсельмаш», должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

13.5. Конкурсная комиссия осуществляет возложенные на неё функции по закупке товаров в соответствии с Положением о комиссии, регламентом работы комиссии и (или) порядком выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.6. Комиссия обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях участников, до их публичного оглашения.

13.7. Комиссия обеспечивает при проведении конкурсов, связанных с закупкой сложного технического оборудования, экспертную оценку техническими специалистами инициатора закупки либо привлекаемых организаций.

В таком случае председатель комиссии вправе привлечь специалиста инициатора закупки в качестве эксперта для участия в заседании комиссии и оценки предложений участников на предмет их соответствия техническим требованиям документации о закупке.

13.8. Порядок работы комиссии определяется положением о конкурсной комиссии и регламентом, утверждаемым приказом генерального директора ОАО «Гомсельмаш».

13.9. Все решения комиссии подлежат документальному оформлению в соответствии с Положением о комиссии и регламентом работы.

13.10. Члены конкурсной комиссии и специалисты, участвующие в закупочном процессе, являющиеся государственными должностными лицами, обязаны соблюдать в закупочном процессе ограничения, установленные статьями 17, 20, 21 Закона Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. «О борьбе с коррупцией», а работниками, являющимися лицами, приравненными к государственным должностным лицам, – ограничения, установленные статьями 20 и 21 данного Закона.

13.11. Члены комиссии несут ответственность за принятие решений согласно Положению о конкурсной комиссии в соответствии со своими функциональными (должностными) обязанностями.

13.12. С результатами маркетинговых исследований по процедуре закупки, возложенной на комиссию, все члены комиссии должны быть ознакомлены под роспись.

ГЛАВА 14 ПРИМЕНЕНИЕ КОНКУРСА

14.1. Процедура закупки товаров (работ, услуг) при ориентировочной стоимости закупки от **50 000** базовых величин и более проводится по конкурсу.

Заказчик вправе применить данную процедуру и при меньшей стоимости закупки.

14.2. Конкурс проводится на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением, положением и регламентом конкурсной комиссии.

14.3. Приглашение к участию в конкурсе размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в соответствии с требованиями главы 6 настоящего Положения.

ГЛАВА 15

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ - КОНКУРС

15.1. Документация о закупке при применении конкурентной процедуры закупки – конкурс в зависимости от предмета и условий закупки включает сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

15.1.1. приглашение к участию в процедуре закупки.

15.1.2. подробное описание предмета закупки, требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям инициатора закупки, включая, по необходимости, технические требования, спецификации, планы, чертежи и эскизы.

15.1.3. место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги).

15.1.4. форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги).

15.1.5. порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

15.1.6. проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения.

15.1.7. требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия.

15.1.8. требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик.

15.1.9. порядок, место, дату и время окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки.

15.1.10. требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

15.1.11. порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

15.1.12. критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки.

15.1.13. описание части (частей) закупаемых товаров (работ, услуг) в случае, если участникам разрешается представлять предложения в таком виде, а также описание способа оценки таких предложений.

15.1.14. инструкция участнику процедуры закупки.

15.1.15. информация о применении преференциальной поправки, об условиях и порядке ее применения при оценке предложений.

15.1.16. порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих предложений.

15.1.17. место, дату и время открытия конвертов с предложениями.

15.1.18. заявление о возможных переговорах с претендентами о снижении цены предложения.

15.1.19. заявление о праве заказчика, в установленном порядке, отклонить все предложения до выбора победителя.

15.1.20. требование о представлении (не представлении) участниками банковской гарантии, поручительства или залога в качестве конкурсного обеспечения и (или) способа обеспечения исполнения договора (в случае выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием условий их представления и срока действия, а также требований, предъявляемых к организации, выдающей или подтверждающей их конкурсное обеспечение, а также принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

15.1.21. при необходимости, другие сведения и требования, установленные в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства Республики Беларусь.

15.2. Документация о закупке разрабатывается заказчиком и утверждается главным специалистом по функции.

15.3. Заказчик обязан по письменному (электронному) обращению любого юридического или физического лица выдать документацию о закупке на условиях, указанных в приглашении, после размещения приглашения на участие в конкурсе.

15.4. Выдача документации о закупке сопровождается регистрацией участников, получивших документацию о закупке, с указанием наименования и места нахождения, контактного телефона участника.

15.5. Сведения, указанные в подпунктах 15.1.1-15.1.12 пункта 15.1 настоящей главы являются обязательными.

15.6. Документация о закупке предоставляется безвозмездно.

ГЛАВА 16

РАЗЪЯСНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

16.1. Участник процедуры закупки вправе обратиться к заказчику с письменным (электронным) запросом о разъяснении документации о закупке.

16.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о закупке.

16.3. Заказчик имеет право провести встречу с участниками для

разъяснения документации о закупке.

16.4. Заказчик по просьбе инициатора закупки, по своей либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить документацию о закупке путем издания дополнений до истечения окончательного срока предоставления предложений.

16.5. В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

16.6. Дополнения являются обязательными для всех участников.

ГЛАВА 17 ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ

17.1. Предложение участника процедуры закупки оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями документации о закупке и (или) инструкции участников конкурса. Допускается предоставление предложения в электронном и ином виде на адрес, указанный в документации о закупке.

17.2. При необходимости предложение участника представляется в нескольких экземплярах. В таком случае предложение участника должно быть оформлено соответствующей записью (оригинал, копия).

17.3. Предложение участника запечатывается в конверт. Конверт с предложением представляется заказчику в порядке и сроки, указанные в документации о закупке.

17.4. Предложения участников регистрируются заказчиком в порядке их поступления.

17.5. Срок для подготовки и представления предложений на конкурс не может быть менее 11 (одинадцати) рабочих дней.

17.6. Заказчик вправе при необходимости продлевать срок окончания представления предложений (в период до его истечения) в случаях, если:

17.6.1. изданы дополнения и изменения в документацию о закупке.

17.6.2. один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) предложений в установленные сроки.

17.7. уведомление о продлении окончательного срока представления предложений направляется всем зарегистрированным участникам и размещается в ИС «Тендеры».

17.8. Требование к сроку действия предложений участников устанавливается в документации о закупке.

17.9. участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое

изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления предложения об участии в конкурсе. В случае если предложение поступило после срока, установленного для его изменения или отзыва, предложение участника не рассматривается и подлежит отклонению, за исключением отзыва, содержащего отказ участника от участия в процедуре.

17.10. Сведения, содержащиеся в предложениях участников, не разглашаются до их публичного оглашения комиссией в порядке, установленном настоящим положением.

ГЛАВА 18 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

18.1. Заказчик вправе потребовать от участников представления конкурсного обеспечения.

Конкурсным обеспечением могут быть банковская гарантия, поручительство или залог, которое представляется на случаи:

18.1.1. отзыва участником своего конкурсного предложения после истечения окончательного срока его представления;

представления участником недостоверной информации о своих данных либо не подтверждения их;

18.1.2. установления недобросовестных действий участника (по решению комиссии);

18.1.3. отказа участника в установленные сроки подписать договор при выборе его конкурсного предложения лучшим, а его – поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

18.1.4. участник предлагает к поставке товар на условиях предоплаты, (конкурсное обеспечение может быть установлено исходя из результатов анализа финансового состояния участника);

18.2. Размер конкурсного обеспечения определяется главным специалистом по функции ОАО «Гомсельмаш» и не должен превышать трех процентов цены конкурсного предложения.

18.3. Срок действия конкурсного обеспечения не должен быть менеесрокадействияконкурсногопредложения.

Участник, принявший предложение заказчика о продлении срока действия конкурсного предложения, должен продлить срок действия представленного им конкурсного обеспечения либо представить новое конкурсное обеспечение на данный срок.

Конкурсное обеспечение представляется участником не позднее истечения окончательного срока представления конкурсных предложений. Требование о представлении конкурсного обеспечения является одинаковым для всех участников и должно быть предусмотрено в конкурсных документах.

18.4. Заказчик возвращает конкурсное обеспечение представившему его участнику в течение трех рабочих дней по его письменному обращению в

случаях:

- 18.4.1. заключения договора по результатам конкурса;
 - 18.4.2. истечения срока действия конкурсного предложения, если участником не нарушены условия, в отношении которых оно представлялось;
 - 18.4.3. отказа заказчика от проведения открытого конкурса, признания конкурса заказчиком несостоявшимся или недействительным;
 - 18.4.4. отзыва конкурсного предложения участником, представившим его, до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений заказчику;
 - 18.4.5. если участник не был определен победителем конкурса.
- 18.5. Конкурсное обеспечение не возвращается представившему его участнику при нарушении им условий, в отношении которых оно представлялось.

ГЛАВА 19 ОТКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

19.1. Открытие предложений производит комиссия в момент истечения срока для подготовки и подачи предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений) в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

19.2. Открытию подлежат все предложения, поступившие до истечения окончательного срока их представления.

19.3. Все участники, представившие предложения на участие в конкурсе в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии предложений.

19.4. При открытии предложений объявляются наименование, местонахождение и статус каждого участника, номенклатура и цена его предложения, валюта, условия расчетов, поставки, данные по прочим условиям, влияющим на оценку предложения.

19.5. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те предложения участников, которые объявлены при открытии предложений на участие в конкурсе.

19.6. В случае поступления только одного предложения, по решению комиссии предложение может быть открыто для использования в иных процедурах закупок и оценки конъюнктуры рынка. В случае поступления предложения позже установленного срока оно открывается и может быть использовано для дальнейшей оперативной работы.

ГЛАВА 20 РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

20.1. Предложения участников, прошедшие процедуру открытия предложений, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на их соответствия требованиям документации о закупке.

20.2. Конкурсная комиссия вправе обратиться к участникам дать разъяснения по представленным ими предложениям на участие в процедуре закупки.

20.3. В случае выявления несоответствий предложения участника требованиям документации о закупке, инициатор закупки уведомляет (в форме, которая позволяет установить их достоверность и убедиться в получении – почта, электронная почта и др.) об этом участника, представившего такое предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

20.4. После решения комиссии о соответствии предложений участников документации о закупке и допуске участников им направляется предложение об участии в процедуре переговоров о снижении цен, содержащее информацию о наименьшей цене, предложенной на конкурс (при получении предложений в различных валютах цены сопоставляются в рублях Республики Беларусь по курсу Национального Банка Республики Беларусь на день их открытия), и условия поставки.

20.5. Участники вправе, не направлять своих представителей для участия в переговорах о снижении цены, а сообщить о снижении цен своих предложений посредством направления информации в таком виде, который позволяет определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, электронный документ).

20.6. Переговоры с представителями участников могут проводиться путем:

20.6.1. однократного заявления участника о минимально возможном уровне цены для данного участника.

20.6.2. понижения участником начальной цены представленного предложения в несколько этапов. Участниками указывается сниженная цена своего предложения в порядке, который установлен при открытии конвертов с предложениями. Председатель комиссии, при необходимости, устанавливает для участников «шаг» снижения цены.

Процедура, по которой проводились переговоры, фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии по итогам переговоров о снижении цены или в приложениях к нему.

20.7. Переговоры проводятся до момента, когда каждый из участников (представителей участников) не заявит о прекращении снижения цены по его предложению.

20.8. участниками (представителями участников), присутствующими на процедуре переговоров по снижению цены и других существенных условий, подписываются их окончательные предложения, которые прилагаются к протоколу и являются его неотъемлемой частью.

20.9. в случае отказа всех участников от переговоров о снижении цены, конкурсная комиссия завершает конкурс в установленном порядке.

ГЛАВА 21

ОТКЛОНЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ И ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

21.1. Конкурсная комиссия в ходе рассмотрения вправе отклонить конкретное предложение участника на любом этапе проведения конкурса если:

21.1.1. оно не отвечает требованиям конкурсной документации о закупке;

21.1.2. оно содержит экономически невыгодные условия для заказчика;

21.1.3. участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в конкурсной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и в ходе переговоров по снижению цены цена предложения такого участника не стала ниже цены либо равна цене хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

21.2. Заказчик вправе в случаях, указанных в части второй настоящего пункта, отменить процедуру закупки (конкурс) на любом этапе ее проведения до заключения договора и не несет за это ответственности перед участниками.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников конкурса.

21.3. Заказчик уведомляет участника (участников) об отклонении предложений или отмене процедуры закупки в течение трех рабочих дней после принятия решения с указанием причины отклонения предложения или отмены процедуры закупки.

ГЛАВА 22

ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ. ВЫБОР ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

22.1. Оценка и сравнение предложений участников проводится в соответствии с критериями и способом, указанными в документации о закупке.

22.2. Критериями оценки предложений участников являются цена предложения, а также другие критерии, которыми могут быть:

22.2.1. характеристики товаров (работ, услуг).

22.2.2. сроки и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

22.2.3. качество товара.

22.2.4. расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами).

22.2.5. порядок, условия и сроки осуществления платежей.

22.2.6. условия предоставления гарантий на товары (работы, услуги).

22.2.7. другие критерии, которые инициатор закупки оговорит в документации о закупке.

22.3. Критерии оценки предложений в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке. Приоритетность каждого из критериев определяется документацией о закупке.

22.4. Оценка предложений участников может проводиться с участием независимых экспертов или технических специалистов Инициатора закупки. Каждый эксперт готовит свое заключение, которое выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

22.5. На основании предложений участников составляется сравнительная таблица с указанием критериев оценки, согласно документации о закупке, и оценки по данным критериям предложений участников с определением суммарного (итогового) балла по каждому участнику.

22.6. Комиссия рассматривает бальную оценку предложений и каждому из них, исходя из критериев оценки предложений, присваивает порядковый номер. Лучшим признает предложение, набравшее наибольшее количество баллов, а участник, его представивший, выбирается поставщиком. Комиссия имеет право с целью обеспечения гарантированных поставок, наличия альтернативных поставщиков, сохранения конъюнктуры рынка предмета закупки дифференцировать между участниками объем закупки.

22.7. К протоколу конкурсной комиссии приобщается сравнительная таблица бальной оценки предложений участников, а также иные документы.

ГЛАВА 23 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

23.1. Договор с победителем процедуры закупки заключается заказчиком в течение срока действия предложения. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять рабочих дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, - трех рабочих дней после выбора победителя конкурса. Комиссия имеет право установить срок, в течение которого договор должен быть заключен.

23.2. Если участник-победитель конкурса в оговоренный срок не подписывает договор поставки на условиях ОАО «Гомсельмаш» или письменно отказывается от его подписания, комиссия признает конкурс несостоявшимся.

23.3. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Республики Беларусь, локальными нормативными актами Министерства промышленности Республики Беларусь, требованиями уполномоченных государственных органов Республики Беларусь заказчик заключает договор с победителем конкурса (выбранным поставщиком) после соответствующего согласования.

23.4. В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора, а также банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено конкурсными документами, выбранный

поставщик (подрядчик, исполнитель) признается отказавшимся от подписания договора.

ГЛАВА 24 ИНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

24.1. Конкурс признается не состоявшимся в случаях, если:

24.1.1. поступило менее двух предложений участников.

24.1.2. в результате отклонения предложений на участие в конкурсе их осталось менее двух.

24.1.3. отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия.

24.1.4. победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии п. 11.8 настоящего Положения, не подписал договор на закупку.

24.1.5. до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов были выявлены нарушения в проведении конкурса и результаты проверки не обжалованы в установленном порядке.

24.2. В случае признания конкурса несостоявшимся, в протоколе указываются: причины такого признания и выносятся решение о применении иного вида процедуры закупки или проведению повторного конкурса.

ГЛАВА 25 ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТЕ КОНКУРСА

25.1. Уведомление о выборе победителя конкурса направляется заказчиком участникам процедуры не позднее дня следующего за днем принятия решения.

25.2. Сообщение о результате конкурса размещается заказчиком в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия заказчиком решения об ином результате процедуры закупки в соответствии с требованиями главы 11 настоящего положения и должно содержать:

25.2.1. вид и предмет процедуры закупки;

25.2.2. наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;

25.2.3. дата заключения договора на закупку;

25.2.4. сумма договора на закупку;

25.2.5. сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен;

25.3. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заказчик размещает в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также

стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

РАЗДЕЛ III

ГЛАВА 26

ПРОЦЕДУРА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

26.1. Процедура закупки товаров (работ, услуг) при ориентировочной стоимости закупки от **50 000** базовых величин и более по решению заказчика может проводиться электронным аукционом. Заказчик вправе применить данную процедуру и при меньшей стоимости закупки.

26.2. В случае проведения электронного аукциона при закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств заказчик действует в соответствии с Законом Республики Беларусь от 13.07.2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг) и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2012 г. № 778 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и регламента оператора электронной торговой площадки.

РАЗДЕЛ IV

ГЛАВА 27

ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА

27.1. Под процедурой оформления конкурентного листа понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик осуществляет его выбор посредством сбора информации о цене за единицу товара (работы, услуги) и иных критериях определения лучшего предложения, не менее чем у двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и заказчик предлагает заключить договор выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю). Документация о закупке разрабатывается заказчиком и утверждается главным специалистом по функции.

Документация по процедуре оформления конкурентного листа должна содержать сведения, определенные Главой 15, а также заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документации на закупку.

27.2. Закупка по процедуре оформления конкурентного листа проводится при ориентировочной цене закупки от 1 000 до 50 000 базовых величин на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

27.3. Приглашение к участию в закупке по процедуре оформления конкурентного листа размещается заказчиком в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в соответствии с требованиями Главы 6 настоящего Положения. Потенциальный участник закупки вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке в порядке,

предусмотренном Главой 16.

27.4. Критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедуры оформления конкурентного листа являются наименьшая цена за единицу товара (работы, услуги), а также иные критерии, если они определены заказчиком.

Срок действия предложений определяется исходя из специфики закупаемых товаров (работ, услуг) и устанавливается в документации о закупке.

Рассмотрение предложений участников на предмет их соответствия требованиям документации о закупке осуществляется заказчиком, а также при необходимости иными специалистами, которых заказчик вправе привлечь из числа сотрудников инициатора закупки, а также иных управлений и (или) отделов по функции.

Оценка предложений участников проводится способом, указанным в документации на закупку.

Оценка предложений закупаемого товара на предмет технического соответствия требованиям нормативно-технической документации, осуществляется техническими специалистами инициатора закупки путем предоставления заключения.

В случае признания поступившего предложения несоответствующим требованиям документации о закупке, информация об отклонении такого предложения с указанием причин отражается в технико-экономическом обосновании, в конкурентном листе отражается только наименование, статус, юридический адрес данного участника и решение об отклонении предложения.

Заказчик имеет право провести переговоры по снижению цены и улучшению иных условий поступивших предложений с участниками, предложение которых соответствует требованиям документации о закупке (в том числе на предмет технического соответствия требованиям нормативно-технической документации), путем направления предложения о снижении цены или иным способом по усмотрению заказчика.

В случае, если в результате оценки несколько предложений имеют равные показатели то, при возможности разделения предмета закупки, его количество (объем) может распределяться между данными участниками в равных долях. Если предмет закупки разделить невозможно, то проводится дополнительный этап улучшения предложений данных участником, по итогам которого проходит повторная оценка предложений.

27.5. Заказчик оформляет конкурентный лист, который должен содержать:

27.5.1. наименование и юридический адрес ОАО «Гомсельмаш».

27.5.2. наименование предмета закупки, количество (объем), условия и место поставки закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг), сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

27.5.3. вид процедуры закупки.

27.5.4. наименование, статус и юридический адрес участников.

27.5.5. сведения о цене предмета закупки за единицу товара (работы, услуги) каждого участника с указанием источника получения такой

информации.

27.5.6. наименование валюты, используемой для указания цены за единицу товара (работы, услуги).

27.5.7. результаты сопоставления цен за единицу товара (работ, услуг) и общей стоимости закупки в национальной валюте с учетом затрат на доставку, таможенных платежей, пошлин и прочих дополнительных затрат.

27.5.8. наименование выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя).

27.5.9. гарантийный срок товара (работ, услуг).

27.5.10. документ, подтверждающий качество товара (работ, услуг).

27.5.11. происхождение товара (страна-производитель, организация-производитель).

27.6. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается заказчиком либо комиссионно. Датой принятия решения является дата оформления конкурентного листа либо дата утверждения протокола комиссии.

Решение о выборе поставщика, являющегося посредником, согласовывается с соответствующей конкурсной комиссией. Датой принятия такого решения является дата его согласования с конкурсной комиссией.

В случае признания процедуры оформления конкурентного листа несостоявшейся, либо выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлён не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг) в конкурентном листе указывается основание признания процедуры несостоявшейся и Инициатор закупки вправе, по своему усмотрению, представить документы о закупке заказчику для проведения повторной процедуры оформления конкурентного листа или иной процедуры закупки.

27.7. Конкурентный лист визируется в порядке, установленном локальными правовыми актами ОАО «Гомсельмаш».

27.8. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять рабочих дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, - трех рабочих дней после выбора победителя процедуры. Заказчик имеет право установить срок, в течение которого договор должен быть заключен.

РАЗДЕЛ V

ГЛАВА 28

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

28.1. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Датой принятия заказчиком решения о проведении процедуры закупки является дата утверждения задания на закупку.

Проведение процедуры закупки из одного источника возлагается на

заказчика.

28.2. Процедура закупки из одного источника проводится независимо от суммы закупки на условиях, предусмотренных настоящим Положением, в случае, если:

28.2.1. возникла срочная необходимость в закупке товаров (работ, услуг), а применение конкурентных процедур закупки невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их организации и проведения.

28.2.2. Заказчиком, осуществившим закупки у определенного поставщика (исполнителя, подрядчика), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика).

28.2.3. конкурентная процедура закупки в целом либо в отношении отдельных лотов, позиций предмета закупки, признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

28.2.4. организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия.

28.3. закупка с применением процедуры закупки из одного источника осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей, в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Для подтверждения статуса сбытовой организации (официального торгового представителя) исполнитель обязан запросить у участника закупки договор (соглашение) и (или) иной документ с производителем, свидетельствующий о полномочиях участника на реализацию товара. Срок действия вышеуказанного договора (соглашения) и (или) иного документа, подтверждающего наличие вышеуказанных полномочий, должен быть не менее срока действия заключаемого с данным поставщиком договора по результатам проведения процедуры закупки.

28.4. В случае, если закупка у производителя или его сбытовой организации (официального торгового представителя) экономически нецелесообразна или невозможна, закупка с применением процедуры закупки из одного источника, осуществляется у иных лиц. Невозможность и экономическая нецелесообразность закупки у производителя или его сбытовой организации (официального торгового представителя) подтверждается результатами изучения конъюнктуры рынка и направленным в адрес производителя или его сбытовой организации (официального торгового

представителя) приглашением к участию в процедуре закупки из одного источника, а также отсутствием ответа на такое приглашение либо полученным отказом от участия в данной процедуре закупки, а в случае, если такое предложение поступит, информация о цене отражается в технико-экономическом обосновании.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом заказчика, и согласовывается с главным специалистом по функции.

28.5. Закупка из одного источника подтверждается технико-экономическим обоснованием, подписанным в порядке, установленном локальными правовыми актами ОАО «Гомсельмаш», с указанием необходимости закупки, конкретных критериев, оснований выбора поставщика и изучения конъюнктуры рынка.

ГЛАВА 29

ЗАКУПКА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

НА СУММУ ДО 1000 БАЗОВЫХ ВЕЛИЧИН

29.1. При закупке товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки заказчиком проводится исследование конъюнктуры рынка (отражается в технико-экономическом обосновании) и направляется на предоставление коммерческих предложений всем известным претендентам, обеспечивающим полноту исследования рынка, занимающимся поставками необходимого товара (выполнением работ, оказанием услуг), сравниваются цены и иные существенные условия в форме сравнительного анализа предложений участников. Критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении данной процедуры являются наименьшая цена за единицу товара (работы, услуги), а также иные критерии, если они определены заказчиком.

29.2. При закупке товаров (работ, услуг) при ориентировочной стоимости закупки не более 50 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки заказчиком проводится исследование конъюнктуры рынка (отражается в технико-экономическом обосновании) и выбирается поставщик, предлагающий цену, не превышающую среднюю цену исследованного рынка товаров (работ, услуг).

29.3. При закупке товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин количество запросов на предоставление коммерческого предложения должно быть достаточным для обеспечения добросовестной конкуренции, но не менее пяти (при их наличии) и не менее трёх (при их наличии) при ориентировочной стоимости закупки не более 50 базовых величин.

29.4. Закупки образовательных услуг производятся на основании письменных указаний либо приказов генерального директора или начальника управления по работе с персоналом.

ГЛАВА 30

ЗАКУПКА АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

30.1. При проведении процедур закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности в документах для проведения процедуры закупки в составе требований к участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости.

При проведении процедур закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности в документах для проведения процедуры закупки не допускается установление требований в отношении:

обязательного наличия в штате участников определенной численности аудиторов;

минимальной страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (далее - аудитор - индивидуальный предприниматель), за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности. При этом участник-победитель должен обеспечить наличие такого договора страхования, заключенного на сумму и условиях, определенных ОАО «Гомсельмаш» (в случае установления ОАО «Гомсельмаш» такого требования в документации о закупке);

обязательного наличия в штате участников работников, имеющих специальную подготовку в области Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений (далее - МСФО);

членства (иного участия) участника в объединениях аудиторских организаций, являющихся членами Форума компаний Международной федерации бухгалтеров, либо в иных международных объединениях аудиторских организаций (далее – международные сети аудиторских организаций);

минимальной позиции участников в рейтинге международных сетей аудиторских организаций.

Положения абзацев четвертого – шестого части третьей настоящего подпункта не применяются в случаях, когда:

осуществляются закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой финансовой отчетности, составленной в

соответствии с МСФО;

в рамках одной процедуры одновременно осуществляется закупка аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, и годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

требования, указанные в абзацах четвертом - шестом части третьей настоящего подпункта, являются требованиями внешних пользователей отчетности <*>. Такие требования должны быть подтверждены документами, подписанными уполномоченным лицом внешнего пользователя отчетности, либо иными документами, представленными на бумажном носителе или в электронном виде, в случае возможности достоверно установить, что они исходят от внешнего пользователя отчетности, либо наличием соответствующей информации на официальных сайтах внешних пользователей отчетности;

=====
<*> Для целей настоящего Положения под внешними пользователями отчетности понимаются инвесторы, кредиторы, государственные органы, зарубежные контрагенты и международные финансовые организации.

30.2. При оценке и сравнении предложений участников при проведении открытого конкурса на закупку аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности по решению ОАО «Гомсельмаш» допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения. Сравнение предложений участников по критерию "цена конкурсного предложения" производится без учёта включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость.

Победителем конкурса определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в конкурсных документах.

РАЗДЕЛ VI

ГЛАВА 31

РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

31.1. Участник процедуры закупки вправе подать жалобу на действия (бездействие) и решения комиссии и (или) ее членов, должностных лиц ОАО «Гомсельмаш».

31.2. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

31.2.1. наименование и юридический адрес ОАО «Гомсельмаш».

31.2.2. полное наименование организации и ее юридический адрес либо

фамилию, собственное имя, отчество физического лица, данные о его месте жительства, которыми подается жалоба.

31.2.3. комиссию (фамилию члена комиссии), действия (бездействие) или решение которых обжалуются.

31.2.4. наименование и юридический адрес (фамилия, собственное имя, отчество и место жительства) участников (при наличии таких сведений).

31.2.5. вид процедуры закупки, источник ее финансирования.

31.2.6. мотивы (основания) жалобы с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству действий (бездействия), решений комиссии, члена комиссии.

31.2.7. фамилию, собственное имя, отчество и подпись подающего жалобу участника, заверенную печатью организации, – в случае если такой участник – организация.

31.3. К жалобе могут прилагаться копии решений (писем), принятых (данных) комиссией (членом комиссии), а также документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

31.4. Жалоба, не соответствующая требованиям, указанным в пункте 31.2. настоящего Положения, может быть оставлена без рассмотрения с уведомлением в пятидневный срок обратившегося лица о причинах оставления жалобы без рассмотрения.

31.5. Рассмотрение жалобы подлежит прекращению при:

31.5.1. получении информации (уведомления) о поступлении жалобы в вышестоящий орган.

31.5.2. заключении договора.

31.6. Уполномоченное должностное лицо ОАО «Гомсельмаш» приостанавливает процедуру закупки на срок до семи рабочих дней со дня поступления жалобы.

31.7. Уполномоченное должностное лицо ОАО «Гомсельмаш» вправе продлить срок приостановления процедуры закупки, установленный в пункте 31.6 настоящего Положения, в целях обеспечения прав участника, подавшего жалобу, до ее разрешения на общий срок не более тридцати календарных дней.

31.8. Решение с обоснованием необходимости продолжения процедуры закупки принимается уполномоченным должностным лицом ОАО «Гомсельмаш», разрешающим жалобу, приобщается к справке о процедуре закупки и может быть обжаловано в судебном порядке.

31.9. ОАО «Гомсельмаш» в случае получения жалобы уведомляет в течение трех рабочих дней участников и государственные органы, интересы которых затронуты (могут быть затронуты) в результате рассмотрения жалобы, о ее содержании, в том числе о месте и времени рассмотрения жалобы.

31.10. Участник, не принявший участие в рассмотрении жалобы, впоследствии лишается права подачи аналогичной жалобы по данной закупке.

31.11. Любой государственный орган, интересы которого затронуты (могут быть затронуты) в результате рассмотрения жалобы, имеет право участвовать в ее рассмотрении.

31.12. Жалоба должна быть рассмотрена с принятием решения в пределах

срока, установленного пунктами 31.6 и 31.7. настоящего Положения.

31.13. Решение по жалобе, должно быть принято в письменной форме и содержать:

31.13.1. обоснование мотивов принятия решения.

31.13.2. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

31.14. Уполномоченное должностное лицо ОАО «Гомсельмаш» вправе в отношении структурного подразделения и (или) ответственного лица из состава работников ОАО «Гомсельмаш» принять одно либо несколько следующих решений:

31.14.1. обязать совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению.

31.14.2. полностью или частично отменить незаконное решение. При этом он не вправе принять решение о расторжении договора после его заключения.

31.14.3. распорядиться о прекращении процедуры закупки и провести повторную процедуру закупки.

31.14.4. признать жалобу необоснованной.

31.15. Решение в течение трех рабочих дней с даты его вынесения направляется участнику, подавшему жалобу и другим участникам, а также представителям государственных органов, принявшим участие в разрешении жалобы.

31.16. В судебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения комиссии и (или) ее членов на любом этапе осуществления закупки.

Приложение
к положению
о закупках товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств
ОАО «Гомсельмаш»,
утвержденному приказом
генерального директора
ОАО «Гомсельмаш»
от 18.08.2021 № 953

утверждено приказом
генерального директора
ОАО «Гомсельмаш»
09.03.2022 № 229

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), НА ЗАКУПКИ КОТОРЫХ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Товары (работы, услуги) между организациями, входящими в состав холдинга «ГОМСЕЛЬМАШ».

Закупки товаров между указанными в настоящем пункте субъектами могут осуществляться без учёта требований настоящего Положения только в случае, когда поставщик таких товаров является их производителем и (или) приобрёл их в результате проведения конкурентных процедур закупок либо на биржевых торгах.

2. Закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве, за исключением закупок товаров (работ, услуг) при строительстве с привлечением полностью или частично средств внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома.

3. Закупки биржевых товаров на биржевых торгах.

4. Закупки товаров на аукционах.

5. Закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами.

6. Закупки специфических товаров (работ, услуг).

7. Закупки валютных ценностей, ценных бумаг в белорусских рублях у резидентов Республики Беларусь.

8. Закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

9. Закупки нефти, иного углеводородного сырья, природного газа, всех марок и сортов автомобильного бензина, дизельного, реактивного топлива, печного бытового топлива, осветительного керосина, топочного мазута, газа сжиженного бытового и автомобильного, нефтебитума, апатитового концентрата и фосфоритов, электрической энергии, древесного и торфяного топлива.

10. Закупки товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание) которых осуществляется субъектами естественной и государственной монополий.

11. Закупки коммунальных услуг, услуг связи (кроме сотовой подвижной электросвязи).

12. Закупки услуг по страхованию.

13. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках осуществления творческой деятельности в сфере культуры.

14. Закупки входных билетов на право посещения природных заповедников, национальных парков, ботанических садов, парков культуры и отдыха, городских садов, зоопарков, зоосадов, музеев-заповедников, музеев, организаций кинематографии, театров, цирков, филармоний, картинных, художественных галерей и галерей искусств, выставочных залов, панорам, культурных мероприятий (культурно-зрелищных мероприятий, включая спектакли, концерты, представления, кинематографических мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, мастер-классов, конференций, пленэров, семинаров, форумов, акций, иных), спортивных мероприятий.

15. Закупки предметов музейного значения, музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кинофонда и иных аналогичных фондов.

16. Закупки образовательных услуг.

17. Закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, а также научной, научно-технической и инновационной продукции (опытных образцов), разработанной по техническому заданию организации в результате выполнения указанных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

18. Закупки недвижимого имущества.

19. Закупки сельскохозяйственной продукции у организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, которые произвели (вырастили) такую продукцию, а также дикорастущего сырья в период их заготовки.

20. Закупки хлопкового и льняного волокна, шерсти и кожевенного сырья.

21. Закупки материальных ценностей, реализуемых из государственного и мобилизационного материальных резервов.

22. Закупки имущества, изъятого, арестованного, конфискованного или обращенного в доход государства иным способом, в том числе имущества, на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.

23. Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения, а также у организаций (в случае непривлечения соисполнителей), в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, государственного производственно-торгового объединения «Белхудожпромислы» и входящих в его состав организаций, Национального центра правовой информации и входящих в его систему филиалов - региональных центров правовой информации. Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, государственное производственно-торговое объединение «Белхудожпромислы», общественные объединения инвалидов обеспечивают организации по их обращениям информацией о товарах (работах, услугах), производимых организациями, находящимися в их подчинении (входящими в их состав).

24. Закупки товаров для оптовой и (или) розничной торговли, общественного питания, за исключением закупки товаров для организации общественного питания в учреждениях здравоохранения и образования, не связанных с закупкой товаров для их последующей реализации в буфетах и кафетериях в учреждениях здравоохранения и образования.

25. Закупки товаров для вручения призов.

26. Закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Республики Беларусь, а также договором, заключенным республиканским органом государственного управления, иной государственной организацией, подчиненной Совету Министров Республики Беларусь, иным государственным органом (организацией), государственным объединением с иностранным юридическим лицом, международной организацией, организацией, не являющейся юридическим лицом, если таким договором предусмотрен иной порядок определения их поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

27. Закупки товаров (работ, услуг) за счет кредитов (займов), если в условиях их предоставления предусматриваются специальные требования к закупкам и (или) выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

28. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках внутриотраслевой кооперации

29. Закупки товаров для проведения испытаний в целях определения возможности их использования в процессе собственного производства.

30. Закупки рекламных услуг и продукции.

31. Закупки банковских услуг.

32. Закупки риэлтерских услуг.

33. Закупки услуг по проведению независимой оценки имущества и услуг по проведению обязательной экспертизы достоверности оценки.

34. Закупки товаров для государственных нужд.

35. Закупки работ (услуг) по организации участия в выставках (ярмарках).

36. Закупки работ (услуг) по гарантийному сервисному обслуживанию продукции собственного производства заказчика либо под товарным знаком, знаком обслуживания производителя, являющегося заказчиком работ (услуг).

37. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения научных, научно-технических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в рамках государственных (в том числе президентских) программ, научно-технических программ (в том числе Союзного государства), инновационных и инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность, и средств инновационных и внебюджетных централизованных инвестиционных фондов.

38. Информация о таких товарах в течение трех месяцев после освоения в производстве размещается органами (организациями), выступившими заказчиками соответствующих работ, в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

39. Закупки услуг по предоставлению доступа к глобальной компьютерной сети Интернет между операторами электросвязи, имеющими право на пропуск международного трафика и присоединение к сетям электросвязи иностранных государств.

40. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения мероприятий по освоению производства продукции в рамках государственных и иных программ, формируемых и утверждаемых в установленном порядке.

41. Информация о таких товарах ежегодно размещается органами (организациями), внесшими проекты государственных программ в Совет Министров Республики Беларусь или утвердившими иные программы, в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

42. Закупки услуг (работ), связанных с экспортом минеральных удобрений, лесоматериалов.

43. Закупки шин и камер резиновых новых.

44. Закупки товаров (работ, услуг), связанных с организацией и обеспечением деятельности органов принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов.

45. Закупки каучука натурального организациями, входящими в состав Белорусского государственного концерна по нефти и химии, у республиканских дочерних унитарных предприятий, созданных Белорусским государственным концерном по нефти и химии.

46. Закупки у общества с ограниченной ответственностью «Телевизионный рекламный альянс» его участниками услуг по совершению сделок с рекламодателями по размещению рекламы в телепрограммах таких участников.

47. Закупки работ (услуг), связанных с погрузкой и перевозкой вскрышных пород, выполняемых (оказываемых) открытым акционерным обществом «БЕЛАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ» с использованием оборудования, машин и техники собственного производства на базе месторождения строительного камня «Ситницкое».

48. Закупки республиканскими органами государственного управления и иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, за счет средств внебюджетных централизованных инвестиционных фондов работ в области технического нормирования и стандартизации, создания систем качества, обеспечения единства измерений, маркетинговых исследований, услуг по информационному обеспечению инвестиционной деятельности, включая проведение конференций, семинаров, у организаций, находящихся в их подчинении (входящих в состав).

49. Закупки сырья, материалов, комплектующих, используемых для изготовления товара по заказу конкретного покупателя, у поставщиков, указанных таким покупателем.

50. Закупки лекарственных средств и лечебного питания у торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Белфармация», брестского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», витебского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», гомельского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», гродненского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», могилевского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация».

51. Закупки медицинских изделий, запасных частей к ним у производственно-торгового республиканского унитарного предприятия «Белмедтехника» и его дочерних предприятий.

52. Закупки услуг (работ), связанных с эмиссией, размещением, обращением, погашением ценных бумаг организаций - резидентов Республики Беларусь, размещаемых за пределами Республики Беларусь (в том числе с задействованием специализированной компании-нерезидента), учетом прав на такие ценные бумаги.

53. Закупки услуг по сертификации продукции, выполнения работ, оказания услуг, систем управления (менеджмента), компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг.

54. Приобретение услуг по обязательным медицинским осмотрам работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в оценке состояния здоровья работающего на предмет его годности (негодности) к выполнению отдельных видов работ, а также внеочередным медицинским осмотрам при ухудшении состояния здоровья.

55. Закупки работ (услуг), связанных с перевозкой, погрузкой (выгрузкой) грузов в (из) суда (судов), выполняемых (оказываемых) республиканским транспортным унитарным предприятием «Белорусское речное пароходство», открытым акционерным обществом «Белорусское морское пароходство».

56. Закупки работ (услуг), выполняемых открытым акционерным обществом «Пинский ордена Знак Почета судостроительно-судоремонтный завод» в области судостроения, переоборудования (модернизации) и ремонта судов, а также работ по ремонту и изготовлению сложных крупногабаритных судовых узлов и деталей.

57. Закупки работ (услуг), производимых (оказываемых) организациями, входящими в состав холдинга «Геоинформационные системы управления», в части создания, внедрения комплексных систем безопасности, автоматизированных систем управления, в том числе систем управления воздушным и дорожным движением; разработки программного обеспечения; обеспечения информационной безопасности в информационных системах, системах управления производственными и (или) технологическими процессами, на объектах информатизации.

58. Приобретение консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов государства либо заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах.

59. Закупка заготовок карточек для эмиссии банковских платежных карточек платежной системы БЕЛКАРТ.